2026년 1학기 3기수 과정

(2026년 01월 06일 ~ 2026년 04월 20일)

학점인정 신청기간 : 2026년 07월 01일 ~ 2026년 07월 31일
학위신청기간 : 2026년 06월 15일 ~ 2026년 07월 16일

※ 위 학점・학위신청일정은 예정일로 정확한 일자는 국가평생교육진흥원
학점은행제 사이트에서 정확히 확인하시길 권장드립니다.

에이플러스교육원

(A+)에이플러스교육원 학습자 수강매뉴얼 목차

1. 2026년 1학기 3기수 학사일정 안내 3

2. 수료기준 4

3. 학습 준비사항
1) PC환경 점검 5
2) 공동인증서 발급 6
3) 모바일 환경 점검 7

4. 수강방법
1) 강의실입장 8
2) 학습하기(출석 및 출석률 확인) 10
3) 시험 11
4) 토론 12
5) 과제 13
6) 수강생의견 나누기(학습 참여도 점수) 14
7) 수시시험(쪽지시험) 15

5. 많이하는 질문
Q. 성적은 어떤 방식으로 부여가 되나요? 16
Q. 성적에 대한 공개는 어떤 방식으로 진행이 되나요? 17
Q. 강의화면이 열리지 않습니다. 18
Q. 필수학습시간을 채웠는데도 출석이 X입니다. 왜그렇죠? 19
Q. 강의관련 자료는 어디서 받을 수 있을까요? 20
Q. 대면교육과정에 대한 일정은 어떻게 확인할 수 있을까요? 21

1. 2026년 1학기 3기수 학사일정

1) (A+)에이플러스 교육원의 모든 과목은 총 15주간 수강하게 됩니다.
2) 2026년 1학기 3기수 학사일정을 꼭 기억해 두세요!

① 수 강 기 간 : 2026.01.06(화) ~ 2026.04.20(월), 총 15주 (15주, 105일간)
② **과 제 제 출 : 2026.02.10(화) ~ 2026.03.23(월) 23시 59분 (6주, 42일간)**
③ **토 론 : 2026.02.10(화) ~ 2026.03.30(월) 23시 59분 (7주, 49일간)**
④ **중 간 고 사 : 2026.02.27(금) ~ 2026.03.02(월) 18시 00분 (3일, 18시간)**
⑤ **쪽 지 시 험 : 2026.02.03(화) ~ 2026.02.16(월) 18시 00분 (13일, 18시간)**
⑥ **기 말 고 사 : 2026.04.17(금) ~ 2026.04.20(월) 18시 00분 (3일, 18시간)**
⑦ 성적확인/이의신청 : 2026.04.30(목) ~ 2026.05.01(금) - 예정

『 2026년 1학기 3기수 주차별 일정』

주차	출석인정기간			평가항목
	시작일	~	종료일	
1주차	2026-01-06 (화)	~	2026-01-19 (월)	
2주차	2026-01-13 (화)	~	2026-01-26 (월)	
3주차	2026-01-20 (화)	~	2026-02-02 (월)	
4주차	2026-01-27 (화)	~	2026-02-09 (월)	
5주차	**2026-02-03 (화)**	**~**	**2026-02-16 (월)**	**수시시험(쪽지시험)**
6주차	**2026-02-10 (화)**	**~**	**2026-02-23 (월)**	**과제, 토론 공개(02월10일)**
7주차	2026-02-17 (화)	~	2026-03-02 (월)	
8주차	**2026-02-27 (금)**	**~**	**2026-03-02 (월)**	**중간고사**
9주차	2026-03-03 (화)	~	2026-03-16 (월)	
10주차	**2026-03-10 (화)**	**~**	**2026-03-23 (월)**	**과제제출 마감(03월23일까지)**
11주차	**2026-03-17 (화)**	**~**	**2026-03-30 (월)**	**토론제출 마감(03월30일까지)**
12주차	2026-03-24 (화)	~	2026-04-06 (월)	
13주차	2026-03-31 (화)	~	2026-04-13 (월)	
14주차	2026-04-07 (화)	~	2026-04-20 (월)	
15주차	**2026-04-17 (금)**	**~**	**2026-04-20 (월)**	**강의평가 및 기말고사**
성적확인/이의신청	2026-04-30 (목)	~	2026-05-01 (금)	예정

※ 상기 일정은 기관 내·외부 사정에 따라 변동될 수 있음을 공지드립니다.

2. 수료기준

1) (A+)에이플러스교육원에서는 출석, 시험, 과제, 토론, 학습참여도의 성적을 합산하여 수료여부가 결정됩니다.
2) 출석성적은 [학점인정 등에 관한 법률시행규칙]에 따라 반드시 최종 출석률 80%이상이 되어야 부여 됩니다.
3) 총 26개 차시(중간+기말고사 각 2차시 포함)중에서 결석횟수가 6회 초과가 되면, 출석률 미달로 인해 성적은 자동으로 'F'가 됩니다.
(출석률 = 실제 수강한 차시 / 수강해야 할 총 차시 수)

※ 출석률 80% 이상, 중간고사/기말고사 모두 응시 (두 가지 조건 모두 충족해야만 수료)

출석	중간고사	수시시험 (쪽지시험)	기말고사	과제	토론	학습참여도	합계
15%	25%	5%	25%	20%	5%	5%	100%
15점	25점	5점	25점	20점	5점	5점	100점

① 중간/기말고사 : 객관식/주관식 혼합 총 25문제(객관식 각 1점 20문항, 주관식 각 1점 5문항)
② 쪽지시험 : 5주차 학습내용을 바탕으로 쪽지시험이 실시(OX 퀴즈 및 객관식 총 5문제)
③ 과제 : 공지된 기간 내에 주어진 주제와 양식에 맞게 작성하여 파일로 제출
④ 토론 : 공지된 기간 내에 토론 주제에 맞는 자신의 의견을 토론방에 등록
⑤ 출석률 : 차시별로 1페이지부터 마지막 페이지까지 모두 수강해야만 출석으로 인정되며, 각 차시별 학습률이 반드시 100% 이상 되어야 출석인정 됩니다.(종강시점에 최종 **출석률이 80% 이상**이 되어야 함)

Tip. 출석체크가 원활하지 않다면, (A+)에이플러스교육원에 즉시 연락하여 문제를 해결하세요.
Tel. 02-443-2228(2번) / 상담가능시간 : AM 10:00 ~ PM 06:30 (주말 및 공휴일 제외)

3. 학습준비사항

1) PC환경 점검

① 원활한 학습을 위해 앞으로 주로 사용하게 될 컴퓨터의 환경을 점검합니다.

※ MAC OS(ex.맥북 / 아이맥 등) 의 경우 학습이 어려우며, 원격지원이 불가능하오니 윈도우 기반 PC를 사용해주십시오.

< 권장PC사양 >

구분	항목	최소사양	권장사항
하드웨어 환경	CPU	Pentium 4, 2.6GHz 이상	i3듀얼코어 이상
	메모리	1GB 이상	4GB 이상
	해상도	1024 X 768	1920 X 1080
	통신장비	무선네트워크(Wifi)	유선네트워크(LAN)
	멀티미디어 장비	스피커 또는 헤드셋	
소프트웨어 환경	운영체제(OS)	Windows 7	Windows 10
	브라우저	Chrome, Edge, Whale	
	기타 소프트웨어	교안확인용 PDF뷰어 / 과제 작성용 소프트웨어	

2) 개인공동인증서 및 범용공동인증서 준비

① 공동인증서는 인터넷상에서 발생하는 모든 전자상거래 시 법적으로 보장된 본인 확인 가능한 인증서입니다.

② 개인정보 보호와 사용자아이디의 무단도용, 대리출석 및 대리시험을 방지하기 위해 강의실 입장 시 공동인증서를 이용하셔야합니다.

③ 무료 개인 공동인증서(수강 불가 인증서 제외)가 있으시다면, 추가로 4,400원 짜리 범용공동인증서로 발급을 받으실 필요는 없습니다.

④ 범용 공동인증서 발급은 주거래 은행 홈페이지 및 한국정보인증 페이지에서 확인 후 발급이 가능합니다.

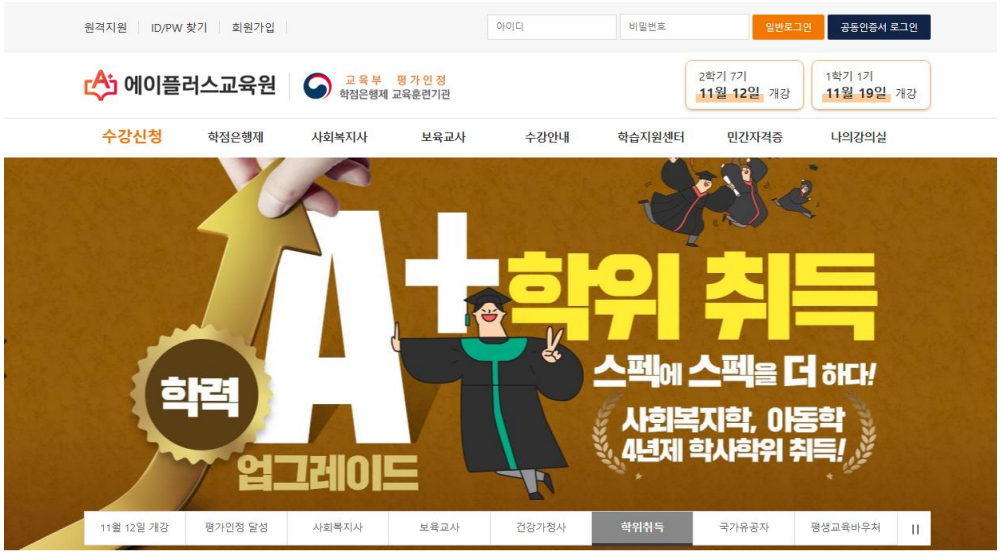
⑤ 공동인증서 자체가 없는 경우, 은행을 방문 및 인터넷뱅킹 신청 후 은행 홈페이지에서 개인공동인증서 및 범용공동인증서를 발급받을 수 있습니다.

※ 소지하고 있는 공동인증서가 수강 불가 인증서에 해당하는 경우 목록에 표시되지 않습니다.

수강 가능 인증서	개인(범용) 은행/보험용 은행개인 금융(개인)
수강 불가 인증서	은행법인 전자세금용 특수목적용

3) 홈페이지 접속 및 공동인증서 등록

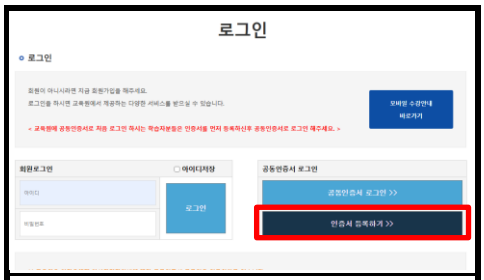
① (A+)에이플러스교육원 홈페이지 **www.aplus.ac** 에 접속합니다.



② 아래의 방법대로 공동인증서를 등록해 주세요

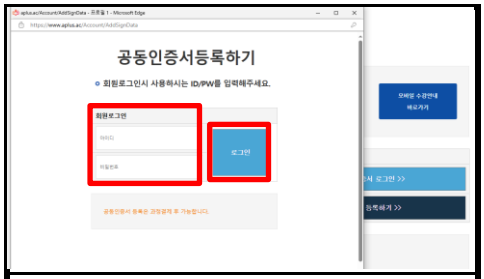
메인화면 우측 상단
공동인증서 로그인 클릭

⇨



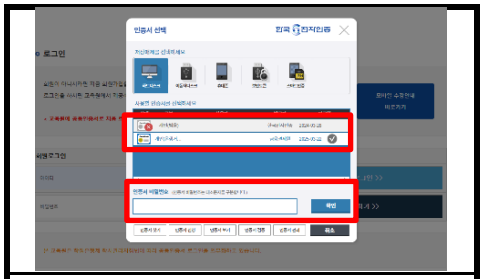
인증서 등록하기 버튼 클릭

⇩



아이디, 비밀번호 입력후
로그인버튼 클릭

⇦



공동인증서 선택 후 비밀번호 입력,
확인버튼 클릭

※ 소지하고 있는 공동인증서가 수강 불가 인증서에 해당하는 경우 목록에 표시되지 않습니다.

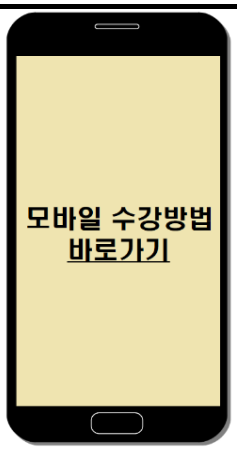
4) 모바일 환경점검

① 모바일 환경을 확인합니다.

구분	휴대전화		태블릿PC	
기종	안드로이드기반 (삼성, LG 등)	ios기반 (아이폰)	안드로이드기반 (갤럭시 탭 등)	ios기반 (아이패드)
수강가능 여부	O	O	O	O

② 모바일 환경에서 수강을 하기 위해서는 반드시 휴대전화에 PC에서 등록한 것과 같은 공동인증서가 설치되어 있어야 합니다.

③ 최초 1회 PC에서 공동인증서 등록 후 모바일 학습이 가능합니다.



모바일 수강안내 확인하기
(상단 이미지 클릭)

4. 수강방법

1) 강의실입장

① 공동인증서를 이용하여 로그인합니다.

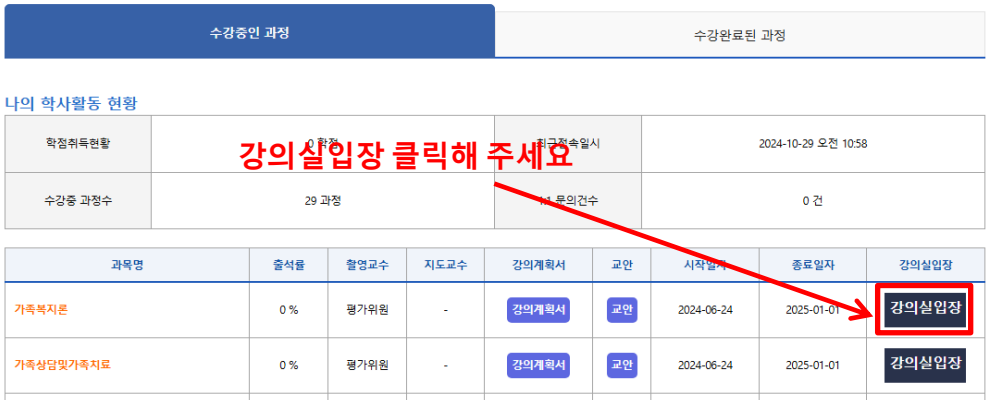
② 강의실에서 수강중인 과목의 과목명을 확인하고, 강의시작 버튼을 클릭합니다.

Tip. 공동인증서를 USB저장장치에 저장해두면 집 외에 다른 장소에서도 로그인하여 수강이 가능합니다.

㉠ 공동인증서 로그인 >> 강의실입장

㉡ 나의강의실

- 현재 수강중인 과목 목록과 나의 학습 현황을 확인할 수 있으며, 여기서 수업 듣는 강의실입장을 클릭 해주시면 아래와 같은 학습방으로 이동됩니다.



② 과목별 강의실에서는 강의듣기, 학습률 확인 및 강의에 필요한 학습 자료를 제공받을 수 있으며 과목별 공지사항, Q&A, 성적문의를 이용할 수 있습니다.

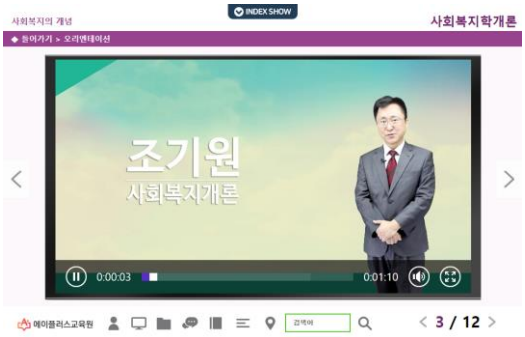
③ 현재 진행주차와 주차별 출석인정기간을 확인할 수 있습니다 출석인정기간 안에 수강해야만 출석으로 인정되며 그 기간 내에 수강하지 못할 경우에는 결석처리 됩니다.

④ 한 주차 당 2개의 차시로 구성되어 있으며 15주 동안 중간/기말고사를 제외하고 총 26 차시를 수강하게 됩니다.

⑤ 강의보기 > **학습시작** 버튼을 클릭하고 학습을 시작합니다.

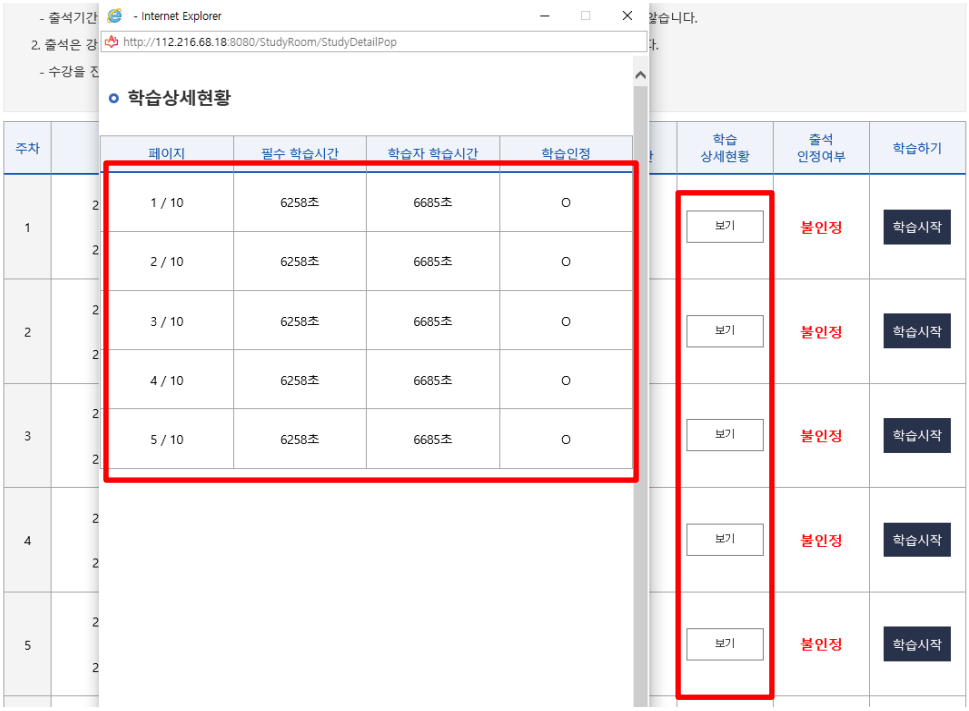
2) 학습하기 (출석 및 출석률 확인)

㉠ 강의보기 - 학습창



① 학습창은 러닝맵, 학습목표, 사전학습, 동영상학습, 학습평가, 학습정리, 차시예고 등의 페이지로 구성되며 해당페이지의 학습이 모두 끝나면 우측하단의 NEXT버튼을 클릭하여 다음페이지로 이동합니다.

㉡ 학습진도율



① 페이지별로 정해진 강의시간을 모두 수강한 후에 NEXT버튼을 클릭하여 다음페이지로 이동하여야 매 차시별로 학습률이 100% 이상이 되어야만 출석체크가 됩니다.

② 실제 학습을 진행하였다 하더라도 페이지마다 정해진 강의시간을 채우지 않아서 총 학습률이 100%이상 되지 않을 경우 결석처리 됩니다.

③ [학습방 > 강의듣기]에서 학습상세현황을 클릭하면 각 페이지별 학습률을 확인할 수 있으며 이어보기를 통해 학습을 완료할 수 있습니다.

④ 학습은 주차별 개강 후 2주 이내에 수강하셔야지만 출석인정이 됩니다.

※ 동시에 여러과목의 강의 열고 수강하게 될 경우 출석률이 정상반영 안될 수 있습니다. 수강 하실 때는 한 개의 강의만 열고 수강 해주세요.

3) 시험

① 학습한 내용을 평가하기 위해 정해진 기간 내에 중간고사와 기말고사에 응시합니다. 8주차(중간), 15주차(기말)에 반드시 참여하여야 합니다.(PC만 가능 / 공동인증서 필수)

② 시험 기간 안에 원하는 시간대에 1회 접속하여 응시합니다.

③ 시험시간은 60분입니다.

④ 시험문제는 객관식(20문항) + 주관식(5문항) 으로 총 25문제가 출제됩니다.

⑤ 응시차수를 선택 후 시험 응시 버튼을 클릭하면 온라인시험 프로그램이 설치되며 시험에 응시하는 동안에는 시험응시에 필요한 기능 외에 다른 기능은 활성화되지 않으며 사용할 수 없습니다.

⑥ 시험 시작 전 시험을 방해하는 프로그램(한글, 파워포인트, 메모장 등)은 강제종료 되며 부정행위 방지 기능이 실행됩니다.

⑦ 시험응시를 끝낸 후에는 시험응시 여부에 체크되어 있는지 꼭 확인해야 합니다.

※ 시험응시 전 반드시 테스트 시험에 응시하셔서 시험응시환경을 테스트해보시기 바랍니다.

※ 시험도중에 창을 강제종료 하거나 컴퓨터 전원을 끌 경우에도 시험응시 횟수로 인정되어 재응시가 불가능합니다.

※ 시험의 응시 여부도 출석률에 포함됩니다.

※ 시험기간인 주말의 경우 교육원 전화 업무 시간 : 09:30 ~ 14:30

※ 1:1문의의 경우 평일 업무시간에만 확인 가능하오니, 시험오류의 경우 꼭 교육원으로 연락주시기 바랍니다.

■ 학습방 > 시험응시하기

- 시험 볼 시험 제목을 확인한 후 시험응시 버튼을 클릭하면 시험을 시작합니다.

학습방에서 중간고사 및 기말고사의 응시하기 클릭

⇨

해당하는 시험의 시험응시 버튼을 누르면 시험 응시화면으로 바로 이동

4) 토론

① 토론은 교수님께서 출제하신 주제에 대해 자신의 의견을 말하고 논의하는 것입니다.

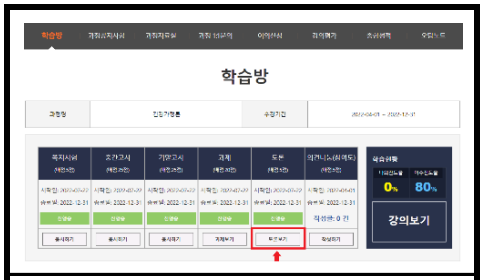
② 토론 기간 내에 토론 주제를 확인하고 자신의 의견을 등록하고, 다른 학습자의 의견에 대해서 의견을 남길 수 있습니다. (단, 다른학습자 의견에 댓글은 점수인정X)

③ 토론은 1회에 걸쳐 진행됩니다.

※ 의견 등록 후에는 반드시 참여여부를 확인합니다.
자신의 의견이 아닌, 다른 학습자의 글이나 인터넷의 글을 무단 복사한 경우, 0점 처리될 수 있으니 유의하세요.

■ 학습방 > 토론방

- 토론리스트에서 토론제목을 선택하고 토론에 참여합니다.
- 토론방에서는 댓글형식으로 토론이 진행되어 다른 학습자들의 의견도 함께 볼 수 있습니다.



학습방에서 토론보기 클릭 후 토론제출 클릭

⇨

토론주제 확인 후 화면 하단에 토론 내용 작성 후 토론제출버튼 클릭

※ 토론점수는 상대평가로 부여됩니다.

5) 과제

① 과제는 주어진 주제에 대한 보고서를 한글 및 워드로 작성하여 제출합니다.

② 해당 주차에 교수님께서 출제하신 주제에 맞게, 제공해드리는 양식을 이용하여 작성합니다.

③ 작성된 파일은 기간 내에 과제방에 파일로 직접 업로드하여 제출합니다.

※ 인터넷에서 복사한 내용, 다른 학습자의 과제를 도용하거나, 주제와 다른 내용을 작성한 경우 0점 처리됩니다.

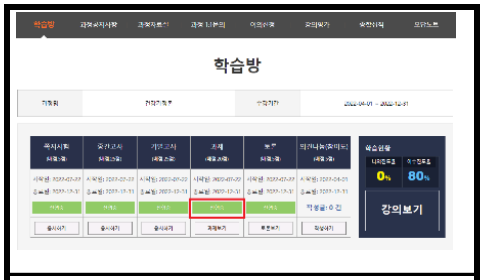
■ 학습방 > 과제방

- 과제리스트에서 과제를 확인합니다.

학습방에서 과제보기 클릭

우측 과제제출 클릭

제목입력, 과제파일 지정 후 과제제출 버튼 클릭



학습방에서 제출완료사항 확인

※ 과제는 제출 이후에도 마감기한 까지 수정제출이 가능합니다.

※ 과제점수는 상대평가로 부여됩니다.

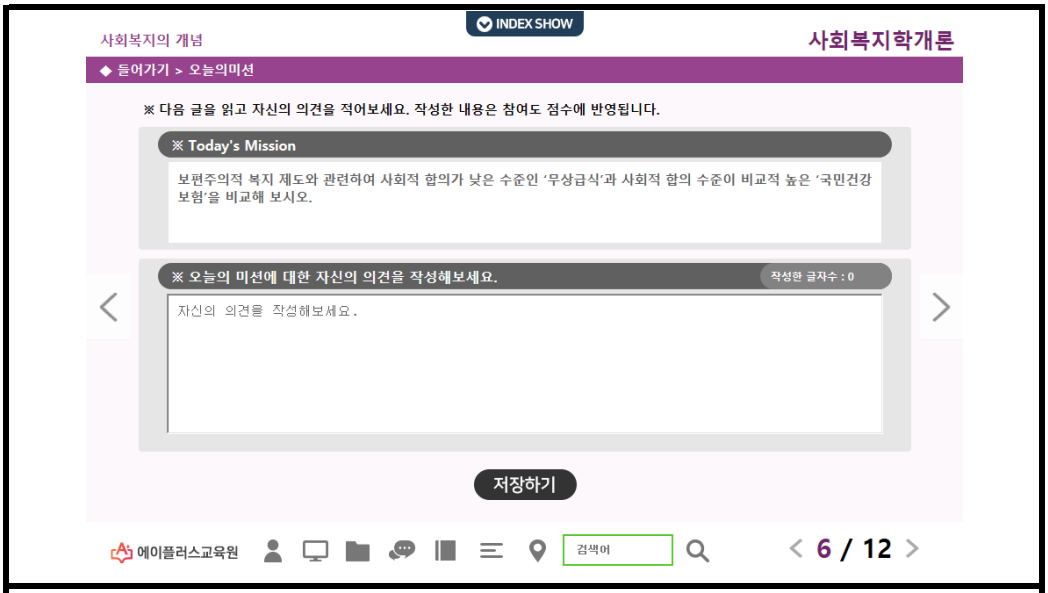
6) 수강생의견 나누기 (학습 참여도 점수)

① 다른 학습자들과 많은 의견을 나눔으로써 심도 있는 학습을 할 수 있습니다.

② 수강생의견 나누기에서는 학습자 분들의 참여도 점수가 반영되어 최종 성적에 포함이 됩니다.

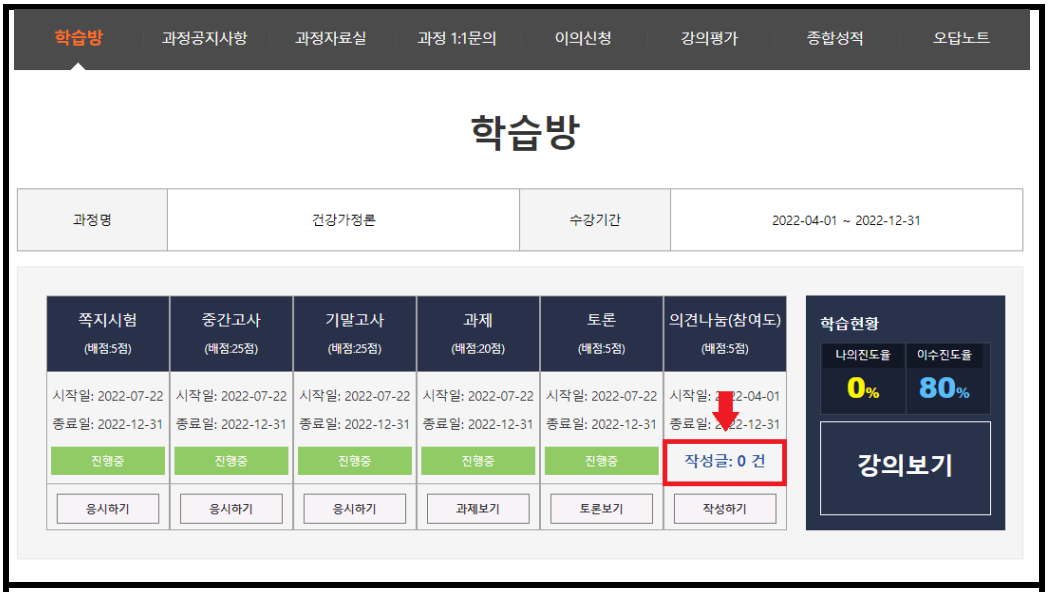
※ 단순한 한줄 찬반의견과 같은 60자 이내의 글과 중복된 의견의 글은 참여도 점수에 반영이 안되오니 주의바랍니다.

■ 학습방 > 수강생 의견 나누기



강의 수강시 60글자 이상의 본인의견 입력

⇩



학습방에서 작성글 개수 확인 가능

※ 대면교육과정은 참여도 점수가 없으며, 오프라인 쪽지시험 점수로 대체됩니다.

7) 수시시험(쪽지시험)

① 5주차 학습내용을 바탕으로 쪽지시험을 치르게 됩니다.

② 시험기간은 5주차 출석인정일동안 진행됩니다.

※ 2026년 1학기 3기수 쪽지시험 일정 : 2026.02.03(화) ~ 2026.02.16(월) 18시 00분 (13일, 18시간)

③ 시험시간은 10분입니다.

④ 시험문제는 OX퀴즈 및 객관식(5문항)으로 출제됩니다.

⑤ 응시차수를 선택 후 시험응시 버튼을 클릭하면 온라인시험 프로그램이 설치되며 시험에 응시하는 동안에는 시험응시에 필요한 기능 외에 다른 기능은 활성화되지 않으며 사용할 수 없습니다.

⑥ 시험 시작 전 시험을 방해하는 프로그램(한글, 파워포인트, 메모장 등)은 강제종료 되며 부정행위 방지 기능이 실행됩니다.

⑦ 시험응시를 끝낸 후에는 시험응시 여부에 체크되어 있는지 꼭 확인해야 합니다.

⑧ 쪽지시험은 1문제 당 1점 총 5점으로 배점됩니다.

5. 많이하는 질문

Q. 성적은 어떤 방식으로 부여가 되나요?

A. 학습자께서는 총 6가지의 평가방법으로 통해 성적을 부여받으실 수 있습니다.

1. 출석 : 15점

- 수업의 한 차시당 0.5점으로 배점이 됩니다. 중간고사와 기말고사의 응시여부도 출석점수에 포함이 되오며, **12점 미만으로 내려갔을 경우(출석률 80%미만) 성적에 관계없이 자동으로 탈락처리**(F학점)되오니 꼭! 유의해 주시기 바랍니다.

2. 정기고사 : 50점 (중간고사 25점, 기말고사 25점)

- 학습방에서 중간고사, 기말고사 응시하기 버튼을 누르시면 응시하실 수 있습니다.
- 각 시험당 객관식 20문제(각 1점), 주관식 5문제(각 1점)가 출제됩니다.

3. 수시시험(쪽지시험) : 5점

- 학습방 쪽지시험 응시하기 버튼을 누르시면 응시하실 수 있습니다.
- 5주차 학습내용을 바탕으로 쪽지시험이 실시되며, OX퀴즈 및 객관식(총 5문제)으로 출제됩니다. 단, 대면교육과정에는 수시시험이 없습니다.
- 쪽지시험의 경우 공결처리가 불가능하오니 유의해 주시기 바랍니다.

4. 과제(리포트) : 20점

- 학습방 과제 제출하기 버튼을 클릭하시면 각 과목의 리포트에 대한 내용확인이 가능하오며, 업로드 또한 과제제출 코너에서 진행해 주시면 됩니다.
- 상대평가로 이루어지며 교수님께서 출제하신 주제와 분량에 맞게 작성해 주세요.

5. 토론 : 5점

- 학습방 토론보기 버튼을 클릭하시면 각 과목의 토론에 대한 내용을 확인하실 수 있습니다.
- 토론 또한 상대평가로 이루어집니다.

6. 참여도 : 5점

- 학습을 진행하시면서, 학습자 본인의 의견을 60글자 이상 작성하는 코너에서 글을 작성하시면, 참여도 점수에 반영됩니다. 단, 대면교육과정에는 참여도 점수가 없으며 오프라인 수업 시 진행되는 쪽지시험 점수로 대체되오니 유의해 주시기 바랍니다.

Q. 성적에 대한 공개는 어떤 방식으로 진행이 되나요?

A. **성적은 과정 종료일(기말고사 응시종료일) 10일 이후 중간고사, 기말고사, 과제, 토론, 수시시험(쪽지시험), 참여도에 대한 점수가 일괄공개가 됩니다.**

성적에 큰 이상이 있는 경우 학습방 위쪽 메뉴 중 이의신청 버튼을 클릭하셔서 이의신청을 제기하시면 됩니다.

※ 단, 과제 / 토론의 경우 상대평가로 진행되며, A이상의 성적이 부여된 경우 이의신청 접수 반려됩니다.

학습방 메뉴 오른쪽 종합성적 버튼 클릭

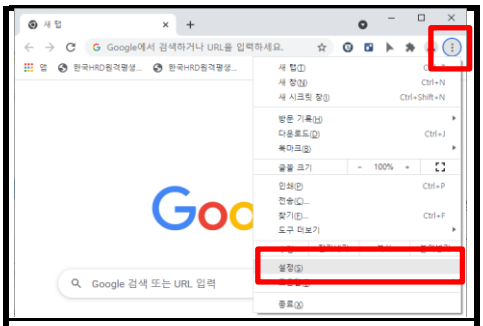
⇨

원점수를 변환하여 상대평가로 진행 몇등을 하였는지에 비례하여 부여

Q. 강의영상이 열리지 않습니다.

A. 크롬, 엣지등의 브라우저에서는 팝업차단을 해지해 주셔야 정상적인 수강이 가능합니다.

- 크롬에서의 설정

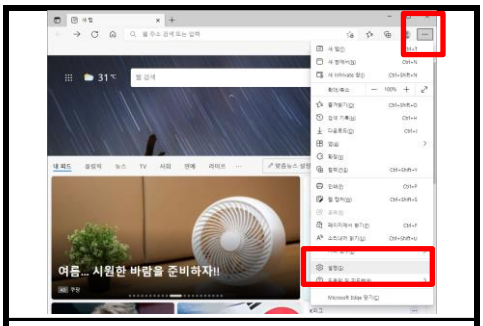


화면 상단 오른쪽 세로점3개 버튼 클릭 후 설정버튼 클릭

⇨

개인정보 및 보안>사이트설정> 팝업 및 리디렉션 사용할 수 있음으로 설정

- 엣지에서의 설정



화면 상단 오른쪽 가로점3개
버튼 클릭 후 설정버튼 클릭

쿠키 및 사이트 권한>팝업 및 리디렉션
차단 해지로 설정(파란불 끄기)

Q. 필수학습시간을 채웠는데도 출석이 X입니다. 왜 그렇죠?

A. 4가지 경우가 있습니다.

※ ⓑ보기를 클릭하시면 학습상세현황을 확인 할 수 있는 페이지가 나옵니다.

1. 출석인정기간 이후에 수업을 들은 경우
   - 수강시간을 확인하시고, 출석인정 기간 이후에 수업을 듣게 될 경우 결석처리가 되오니 출석인정 기간 내에 꼭 출석을 해 주세요.

2. 페이지별 학습시간을 충족하지 못한 경우
   - 모든 페이지의 학습인정에서 모두 O가 되어야 최종적으로 출석 인정이 됩니다. 1페이지에만 아무리 오래 있어도 출석처리는 되지 않습니다.

3. 바이러스, 애드웨어 및 기타 사항으로 의해 인터넷 속도가 저하된 경우
   - 이와같은 경우 학습상세현황 부분은 모두 O 처리가 되었으나, 학습시간이 필수 학습시간에 비해 적게 나옵니다. 알약이나 V3같은 바이러스 백신프로그램을 통하여 정밀검사 실시 후 본 교육원으로 연락주시면 검토 후 출석처리 해 드립니다.

4. 교육기관 서버에는 반영이 되었으나, 학습자 PC에는 반영이 되지 않은 경우
   - 위 조건을 모두 만족한 경우에도 출석이 X로 보이신다면, 인터넷 창을 모두 닫아 주시고 다시 로그인 하시면 적용이 됩니다.

Q. 강의관련 자료는 어디서 받을 수 있을까요?

A. 강의자료(학습자교안)는 나의강의실 각 과정명 오른쪽에 교안버튼을 통해 확인 가능하며, 교안은 1주~14주 내용을 담은 하나의 파일로 다운로드 가능합니다.

※ 교재구매를 따로 원하시는 경우 교육원으로 문의 주시기 바랍니다.

Q. 대면교육과정에 대한 일정은 어떻게 확인할 수 있을까요?

A. 본 교육원 공지사항에 항시 업데이트 되어있습니다. 공지사항을 수시로 확인하셔서, 불이익이 발생하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.